

Berklee Valencia

Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)

Berklee mantiene una dinámica de evaluación a múltiples niveles y a través de diversos formatos. El Plan Estratégico de la institución es revisado continuamente a través de un ciclo de reevaluación que tiene lugar cada tres años. Los programas implementados por Berklee Valencia son igualmente evaluados como parte de este proceso exhaustivo, que forma parte intrínseca del proceso de planificación estratégica. Cada año el Comité Director de Planificación Estratégica revisa el progreso y la efectividad de las iniciativas adoptadas. Este comité informa de sus conclusiones al presidente Lucchese y al Consejo de Presidencia, quienes, en caso de considerarlo necesario, ordenan las revisiones y los ajustes correspondientes.

Por su parte, todos los programas del Berklee College of Music se someten a una revisión completa cada cinco años. Excepcionalmente, los programas de nueva implementación pasan por un proceso de evaluación después del primer año, para determinar si existe la necesidad o no de realizar ajustes en el mismo. El objetivo de esta revisión es mejorar el aprendizaje del alumno, identificando posibles lagunas y haciendo las correcciones pertinentes. El esfuerzo se centra principalmente en garantizar que la evaluación queda directamente conectada con la mejora del programa. Así, el proceso de revisión evalúa la efectividad del progreso de los estudiantes mediante tasas de graduación, de abandono y de eficiencia, los servicios de apoyo prestados al alumno, financiación, instalaciones, etc.

Por su parte, la Office of Faculty Development (Oficina de Desarrollo del Profesorado) organiza y planea nuevos programas para los profesores, vinculados a la formación de posgrado. Estos programas incluyen sesiones de orientación de tres días de duración para todos los profesores de posgrado, así como seminarios para explorar los requerimientos de la enseñanza y del aprendizaje a ese nivel. Adicionalmente se les dota de formación sobre el trabajo y la supervisión de los estudiantes en un entorno global, así como seminarios en tecnología y otras cuestiones que se propongan. El desarrollo del profesorado incluye también el intercambio de profesores entre los campus de Valencia y Boston. De esta manera, los profesores tienen la oportunidad de ejercer en ambos espacios, lo que les permite compartir las mejores prácticas y aprender los unos de los otros.

1. Responsables del Sistema de Garantía de Calidad del plan de estudios

A. A nivel Institucional

De forma adicional a lo mencionado, los programas de posgrado ofrecidos en Valencia son evaluados a través del Proceso de Revisión de Programas, supervisado por el Graduate Studies Committee - GSC (Comité de Posgrado). La misión del GSC es garantizar la integridad del currículum y de los programas académicos.

Para garantizar que los programas tienen el nivel académico adecuado, son completos y acordes a la misión y visión de Berklee, y a la experiencia del estudiante, el Graduate Studies Committee:

- a. proporciona guías y recomendaciones para el desarrollo, implementación y mantenimiento de los programas académicos y el currículum, en consonancia con la filosofía, políticas y objetivos de la institución
- b. fomenta la creatividad y la innovación en el desarrollo de programas académicos y currículum
- c. supervisa y dirige el proceso de Program Review, que ocurre cada cinco años.

El Graduate Studies Committee, liderado por el Associate Vice President of Academic Affairs, está compuesto por miembros del cuerpo de profesores y líderes académicos de Berklee en Boston, Valencia, Nueva York, y Berklee online. El committee hace recomendaciones al Executive Vice President y Provost de Berklee sobre asuntos relacionados con planes de estudios y las políticas educativas para los programas de Posgrado, y está formado por los siguientes miembros:

- Executive Directors BOS, VAL, BCB, NYC
- Dean of Academic Affairs, Berklee Valencia
- Associate Vice President for Academic Affairs and Dean of Graduate Studies
- Senior Coordinator for Academic Advising, Scheduling, and Registrar Services, Berklee Valencia
- Associate Director for Academic Program Strategy
- Senior Director of Academic Planning and Scheduling
- Dean of Continuing Education, Berklee Online
- Dean of Faculty Development
- Dean, Institutional Assessment
- Dean of Admissions
- Dean of Library and Learning Resources
- Division Deans, Berklee and Boston Conservatory at Berklee
- Academic leaders, Boston Conservatory at Berklee

- Program Directors/Academic Chairs
- Faculty Representatives
- Student Affairs and Enrollment Representatives
- Program Manager, Graduate Studies
- Registrar Office

La revisión de programas se centra en la satisfacción del estudiante, así como su valoración de los cursos y el profesorado. De esta manera, se solicita a los alumnos que evalúen todas y cada una de las asignaturas que cursan. Esta evaluación sirve para analizar su percepción sobre el contenido del curso, la tecnología utilizada para llevarlo a cabo, la participación del profesorado, la interacción entre estudiantes, mejor/peor aspecto del curso, así como el número de horas dedicadas cada semana a completar el trabajo asignado. El formato de esta evaluación también brinda a los estudiantes la oportunidad de expresarse de forma más abierta y menos formal, permitiendo a Berklee obtener el máximo de información posible.

Los resultados de estas evaluaciones son usados por el profesorado y los departamentos académicos para implementar mejoras continuamente, y ayudan a la institución en el proceso de revisión de programas, que tiene como objetivo principal mejorar el aprendizaje y la experiencia educativa de los alumnos.

Adicionalmente, el Office of Institutional Research and Assessment realiza una encuesta a cada alumno al final de sus estudios para evaluar, entre otros aspectos, el grado de satisfacción del alumno con el título, el profesorado y los recursos.

El Graduate Studies Committee tiene asignadas las responsabilidades siguientes:

- Revisar las propuestas académicas y de programas, incluyendo los de nueva implementación: cambios en cursos existentes, eliminación de cursos, cambios en un programa, programas nuevos, nuevo instrumento en oferta, nuevas (o cambios) políticas curriculares
- Hacer recomendaciones al Rector, con respecto a la aprobación, o no, de propuestas
- Desarrollar y revisar los criterios y procesos para las propuestas de desarrollo de programas
- Velar por el cumplimiento de cursos y programas con los estándares de excelencia
- Revisar todos los programas académicos en coordinación con el ciclo de Revisión de Programas, para garantizar la calidad académica y mejorar el aprendizaje de los estudiantes
- Hacer recomendaciones de mejora en la educación al departamento académico o división correspondiente.
- Servir como recurso con respecto a cuestiones curriculares del centro
- Hacer recomendaciones al Committee for Academic Policies, sobre políticas curriculares y la presentación de información sobre programas académicos y currículum en el boletín y el manual de matrícula

Committee for Academic Policies

El Committee for Academic Policies (CAP), liderado por el Vice President of Academic Affairs and Vice Provost, está compuesto por miembros del cuerpo de profesores y líderes académicos de Berklee en Boston, Valencia y Berklee online. Este grupo está a cargo de analizar y realizar recomendaciones al Provost de Berklee sobre políticas académicas de la universidad en su totalidad. El comité analiza y hace recomendaciones sobre, por ejemplo, las políticas de abandono o de transferencia de créditos. Está formado por los siguientes miembros:

- Vice President of Academic Affairs and Dean of Graduate Studies
- Dean of Academic Affairs, Berklee Valencia
- Dean of Continuing Education, Berklee Online
- Dean, Institutional Assessment
- Academic leaders, Boston Conservatory at Berklee
- Program Directors/Academic Chairs
- Student Affairs and Enrollment Representatives
- Registrar's Office

B. A nivel de Berklee Valencia

Berklee Valencia cuenta con un sistema bien establecido de coordinación académica, tanto a nivel del profesorado como a través de la estructura de liderazgo.

Faculty Day

Al comienzo de cada semestre de otoño y primavera, se celebra este evento con todo el cuerpo docente, incluyendo tanto a profesores a tiempo completo como a parcial. Los temas de las presentaciones incluyen la situación actual del campus, la pedagogía y el desarrollo profesional.

Valencia Academic Leadership Team (Equipo de liderazgo académico)

El Valencia Academic Leadership Team (VALT) se reúne semanalmente para discutir asuntos de interés académico, incluidos programas, planes de estudio, trabajos de fin de máster y acreditación. Las reuniones del VALT están presididas por el Dean/Director of Academic Affairs e incluyen a todos los directores de programas y al Director of Academic Technology. El Director of the International Career Center, el Director of Student Affairs, Diversity, and Inclusion, y la Executive Director están también invitados a participar.

Reuniones departamentales

Las reuniones departamentales se llevan a cabo al comienzo del semestre y a lo largo del mismo, según sea necesario. El director del máster presenta los asuntos relevantes de su departamento al VALT, siendo él mismo el encargado de comunicar y compartir los temas

tratados en dicha reunión con su equipo de profesores.

Campus Activity Meeting

Reuniones bisemanales organizadas por el departamento de Comunicaciones, en las que se comparten las actividades semanales de todos los departamentos para su mejor coordinación y aprovechamiento en el campus. Estas reuniones sirven para asegurar la implicación de todas las áreas que sean necesarias, impulsar las sinergias entre los distintos departamentos y evitar redundancias en los contenidos entre las distintas actividades.

Revisión de programas

El director del máster elabora un informe anual donde se analizan las principales actividades que han tenido lugar durante el transcurso del año académico (cursos, seminarios, etc.), así como los resultados e indicadores obtenidos y las cuestiones que han surgido en las evaluaciones que los estudiantes hacen de los profesores. Estos informes se discuten en la reunión de departamento, donde se recogen propuestas y se adoptan medidas para corregir y mejorar el programa.

Student Advisory Board

Berklee otorga una importancia fundamental a la voz de los estudiantes, por este motivo se creó el Student Advisory Board (Comité asesor de estudiantes) con la misión de:

- Convertirse en un canal de comunicación sólido y regular entre los estudiantes de Berklee Valencia y su equipo directivo.
- Establecer un diálogo bidireccional con el objetivo de conocer las necesidades e intereses de los estudiantes a medida que avanzan dentro del programa, así como ayudar a Berklee Valencia como institución a comunicar sus prioridades y objetivos a todo el alumnado.
- Convertirse en un importante mecanismo a través del cual la comunidad académica de Berklee Valencia continúa trabajando unida en su continua búsqueda de la excelencia.

Informes de Gestión Anuales (Annual Management Reports)

Los Informes de Gestión Anuales son fruto de un profundo ejercicio de análisis y reflexión internos, y constituyen un importante documento para garantizar el correcto seguimiento del máster por parte de la Universidad Politécnica de Valencia (UPV) en cumplimiento de la normativa europea. La Office of Institutional Research and Assessment (OIRA) de Berklee en Boston, nos envía anualmente los indicadores de cada programa al finalizar el año académico.

Esta oficina tiene acceso a los datos proporcionados por los distintos departamentos que conforman el campus de Berklee Valencia, incluidos el departamento de Enrollment (Matriculación) y el International Career Center. Estos datos se envían al departamento de Asuntos Académicos de Berklee Valencia, quienes a su vez los envían al departamento de IT de la UPV para su integración en la plataforma de seguimiento de títulos "VERIFICA".

Recibidos los indicadores, se analizan y discuten y se procede a la redacción de los informes, tarea realizada en conjunto por el Director del Programa correspondiente, su equipo docente y la coordinadora senior del Área Académica, Martina Naretto, quien se encarga de la redacción inicial del mismo. Para ello, se utilizan diversos canales de información como las evaluaciones de las asignaturas y encuestas Qualtrics, así como los datos que se almacenan en el sistema de información de estudiantes (SIS) de Berklee College, que incluye información sobre alumnos, cursos y profesores, matrículas, calificaciones y horarios, entre otros, y los informes que se generan en base a esta información a través de un programa específicamente diseñado para ello: Informer.

Elaborado el borrador, se comparte nuevamente con los respectivos directores de programa y con el Dean of Academic Affairs de Berklee Valencia, quienes revisan la información que se ha incluido, agregan información adicional según sea necesario y resuelven cualquier duda que pueda haber surgido durante la recopilación de datos.

La versión final del informe es revisada por la Office of Institutional Research, Assessment, and Accreditation y la Graduate Studies Division, conjuntamente con el Dean of Academic Affairs de Berklee Valencia. Una vez aprobado el borrador, se envía al comité del título de la UPV para sus sugerencias, ideas o comentarios. Hechos los arreglos correspondientes, se vuelve a enviar para una última revisión. Tras ser aprobado, la coordinadora senior del área académica, sube esta información a la aplicación VERIFICA para su aprobación. En cuanto se reciben los resultados, se hacen públicos en la sección "Berklee Valencia Accreditation and Disclosures" de la web, que agrupa toda la información sobre la acreditación de programas en Valencia.

2. Procedimiento para garantizar la calidad de la orientación profesional y la inserción laboral

En Berklee-Valencia, las funciones de orientación profesional y relaciones para fomentar la inserción laboral de los alumnos están bajo la coordinación del International Career Center. El International Career Center (ICC) prepara al alumnado para poder postular a oportunidades y para conseguir trabajos, proyectos, clientes, etc. El ICC trabaja para incrementar las oportunidades de empleo para estudiantes y egresados de Berklee, en forma de prácticas externas al campus o localizando puestos de trabajo disponibles en cualquier lugar del mundo.

También garantiza la calidad de las prácticas de los estudiantes. Cuando la experiencia se acerca a su fin, cada estudiante completa una evaluación detallada, valorando su propio aprendizaje y la calidad y el valor de la experiencia y la compañía elegida, lo que permite al equipo de ICC analizar la verdadera calidad de la experiencia desde la perspectiva de los alumnos. Por su parte, los representantes de las entidades receptoras de estudiantes en prácticas también realizan una evaluación detallada sobre el desempeño del alumno,

exponiendo fortalezas y elementos que necesitan mejorar.

El personal de esta oficina se compone de:

- *Director del International Career Center y Alumni Affairs:* Responsable de la gestión de relaciones con las empresas y la industria en general con el objetivo de ampliar la oferta de empleo para los alumnos. Entre otras funciones, es responsable de crear y dirigir la orientación profesional tanto dentro y fuera de la oferta académica (actividad extracurricular), incluyendo las prácticas curriculares, y otros cursos relacionados con la orientación laboral. También es responsable de la gestión de las relaciones con los antiguos alumnos y de informes regulares sobre el estado profesional de los egresados de los programas de máster del campus. Además, es responsable de la coordinación con los departamentos equivalentes en Boston y de la supervisión de la plataforma Berklee Career Manager que sirve como bolsa de trabajo para todos los alumnos de Berklee.
- *Asesor de carreras del International Career Center:* Coordinador de las tareas relacionadas con el International Career Center, enfocado principalmente en el asesoramiento personalizado de alumnos, ejecución de talleres y charlas ofrecidos a los estudiantes.

Las funciones derivadas de las responsabilidades de esta oficina están divididas en cuatro líneas de acción:

1. Relaciones corporativas y oferta laboral
 - a. Crear nuevas relaciones estratégicas y fomentar las ya existentes, con las empresas en las que los alumnos desean trabajar y desarrollarse.
 - b. Desarrollar un plan estratégico para que alumnos puedan relacionarse con profesionales de la industria mediante visitas, mentores, prácticas, etc.
 - c. Mantener registros actualizados de los encuentros con las empresas
 - d. Solicitar a la entidad colaboradora (empresa) una evaluación detallada sobre las aptitudes adquiridas por el alumno a través de la experiencia obtenida en la práctica. Estos datos se analizan para entender las habilidades exigidas en el mundo laboral y los puntos a desarrollar según la industria, lo que le permite al equipo de ICC analizar la calidad de las prácticas y la contribución de las mismas al fomento de las habilidades y de la empleabilidad de los alumnos.
2. Orientación profesional
 - a. Crear y ejecutar un programa de formación cocurricular para preparar a los alumnos para su inserción al mundo laboral y entregarles las herramientas adecuadas para manejar y adaptar su carrera en la industria de la música, al ser este un campo en constante evolución. Facilitar conexiones entre alumnos y las opciones profesionales

adecuadas, a través de los anuncios de oportunidades, la programación de entrevistas y/o reuniones individuales, cuando proceda.

- b. Asesoramiento profesional mediante career coaching para todos los alumnos según sus necesidades, y el desarrollo de material de apoyo para el aprendizaje de materias puntuales relacionado con su formación profesional (incluido curriculum, branding, LinkedIn, etc.)
- c. Gestión del programa de prácticas curriculares, incluido el apoyo al alumno en la solicitud del visado para España o EE. UU., dependiendo del país en el que se realizará la práctica. Realización y gestión del US Graduate Internship and Fellowship Seminar en Boston para alumnos de máster.
- d. Estructurar y liderar el Global Career Summit, un evento y parte integral en la formación de los alumnos, que contribuye a su preparación para carreras en la industria de entretenimiento.
- e. Crear oportunidades con mentores

3. Gestión de egresados

- a. Seguimiento de los alumnos graduados y de su actividad laboral, estableciendo y manteniendo una estructura de comunicación sólida con los egresados. El análisis de la inserción laboral y de la satisfacción de los alumni mediante la realización de encuestas, cuyos datos quedan reflejados en el informe anual emitido por el departamento.
- b. Mantenimiento y gestión de la comunidad de exalumnos, creando eventos especiales para ellos, compartiendo e informando contenido relevante de Berklee, para mantenerlos al día con las novedades de nuestra institución, programa de embajadores de alumnos egresados, entre otros.
- c. Colaborar con los directores de programa para asegurar y fortalecer el apoyo otorgado a los alumnos, necesario y complementario a las clases del programa, y comentar con los mismos los requisitos y exigencias del mundo laboral, para contrastar la oferta del currículum y analizar la necesidad de adaptarlo en caso de ser necesario
- d. Colaborar con múltiples departamentos de Boston para asegurar a los alumnos una experiencia óptima en cuanto a orientación profesional, gestión de egresados, relaciones corporativas y oferta de empleo.
- e. Liderar la gestión y el mantenimiento de Berklee Career Manager, plataforma utilizada por todos los alumnos de Berklee.
- f. Coliderar el programa de apoyo financiero a alumnos en prácticas, abierto para todos los alumnos de Berklee.

3. Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados (estudiantes, personal académico y de administración y servicios, etc.) y de atención a la sugerencias y reclamaciones

Todos los programas académicos de Berklee-Valencia son sometidos al proceso de Revisión de Programas, detallado al principio de este capítulo. Este proceso se realiza de forma general, participando en él tanto los estudiantes y profesores, como el personal de administración y servicios. Cada uno de los programas de la oferta académica es revisado en términos de aprendizaje de los estudiantes, relación con la misión de Berklee, empleabilidad, calidad de las instalaciones, recursos, servicios a los estudiantes y empleados, profesionales, profesores y profesionales invitados, entre otros.

De manera global, cada semestre de primavera Berklee encuesta a todos los estudiantes que se gradúan sobre sus planes inmediatos post-graduación, solicitando, a su vez, que evalúen su experiencia general y académica en Berklee College of Music, incluido el campus de Valencia. Las encuestas de salida también brindan la oportunidad de recopilar datos de contacto para que Berklee pueda mantener la comunicación con los estudiantes después de graduarse.

También se realizan las encuestas a todos los alumni. Esta encuesta recopila información sobre la situación profesional actual de los exalumnos, la formación continua realizada por los mismos, sus experiencias como estudiantes y su nivel de participación en la comunidad de exalumnos. También se envían encuestas sobre "resultados de inicio de carrera" a los alumnos recientemente graduados.

Todos los resultados son públicos y están a disposición de la comunidad educativa y profesional. Constituyen también una información muy valiosa para los potenciales estudiantes de los másteres que ofrece Berklee Valencia. En [E2.6.1] incluimos los resultados de las encuestas de graduados de máster de los últimos cuatro años, los cuales se centran fundamentalmente en los que se imparten en Berklee Valencia. Además, el ICC (International Career Center) pide a los supervisores de los estudiantes que participan en programas de prácticas profesionales externas (*internships*) que los evalúen.

Por su parte, Berklee Valencia otorga la posibilidad de realizar comentarios y sugerencias. Así, en la página web "[Contact Us](#)", los miembros de Berklee y el público pueden acceder a los correos electrónicos de los distintos departamentos o pinchar un enlace para subir comentarios, sugerencias o quejas. Los usuarios del formulario pueden decidir hacer sus comentarios de forma anónima o pueden dar su dirección de correo electrónico para recibir una respuesta. Los formularios son enviados directamente al departamento adecuado: asuntos académicos, instalaciones o servicios estudiantiles.

4. Criterios específicos en el caso de extinción del Título

El proceso de Revisión de Programas puede concluir la necesidad de poner término o cancelar un programa académico al finalizar la evaluación del mismo. En estos casos, se garantiza a todos los estudiantes matriculados en ese momento la consecución del plan de estudios hasta su culminación.

Por otro lado, el convenio de adscripción entre ambas instituciones - Berklee Valencia y la Universidad Politécnica de Valencia - recoge también el compromiso de impartir las enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos, mientras el convenio permanezca en vigor, asumiendo en todo caso, el compromiso que todos los alumnos que ya hayan comenzado puedan culminar con normalidad sus estudios.

5. Mecanismos para asegurar la transparencia y la rendición de cuentas

Berklee valora la integridad como elemento fundamental de su actividad académica y asume el compromiso de ejercer la práctica ética en todos los aspectos de su trabajo, incluyendo la propiedad intelectual. Consideramos que la información y la transparencia constituyen elementos clave para el ejercicio de las prácticas éticas, por lo que la web del centro ofrece información precisa para que estudiantes, familiares y público en general puedan conocer a fondo el funcionamiento de la institución y tomar una decisión informada.

Por otra parte, la contratación del personal se hace en consonancia con los códigos de buenas prácticas en acuerdos contractuales, desarrollados por las comisiones de acreditación regionales en 1997. Así, los contratos establecen claramente la naturaleza de los servicios a llevar a cabo por las partes, las disposiciones económicas y, cuando procede, los cursos y programas incluidos en el contrato.

Asimismo, Berklee participa en el *Integrated Postsecondary Education Data System* (IPEDS, base de datos integrada de la educación postsecundaria) dependiente del *National Center for Education Statistics* (Centro nacional de estadísticas de educación). Esta institución recoge información sobre todos los aspectos, académicos, económicos y de gestión, de las instituciones educativas de nivel superior para procesarla, elaborar estadísticas y ponerla a disposición del público. Toda la información recogida en IPEDS está disponible en su base de datos y aparece como datos agregados en diversos informes del Departamento de Educación de los EE. UU. Adicionalmente, algunos de estos informes están disponibles de forma directa en la página web de cada institución. De esta manera, se ofrece la oportunidad de poner a disposición del público información referente a las actividades del centro y los resultados de control de calidad realizados al mismo.